

Functiebeschrijving Ervaringsdeskundig begeleider in Revalidatiecentra (concept)

Prealabel

De onderstaande functiebeschrijving voor een ervaringsdeskundig begeleider in een revalidatiecentrum is opgesteld met behulp van een vergelijkbare functieomschrijving die wordt gehanteerd in de GGZ. De referenties naar de GGZ zijn vervangen door referenties naar de revalidatiesector. De functieomschrijving is onderdeel van een functiedifferentiatie waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen junioren en senioren. De onderhavige beschrijving is voor een junior. Ter vergelijking verwijzen we naar: D.Boertien, M van Bakel. (2012) Handreiking voor de inzet van ervaringsdeskundigheid vanuit de GGZ. Utrecht. Trimbos, Live, Phrenos, HEE.

1. Plaats in de organisatie

Ontvangt hiërarchisch leiding van de centrummanager en kan aanwijzingen krijgen van directe collega's.

2. Doel van de functie

Het leveren vanuit de eigen ervaringsdeskundigheid van een bijdrage aan het begeleiden van revalidanten, ter ondersteuning en bevordering van het revalidatieproces. Het leveren van een bijdrage aan verdere profilering van inzet van ervaringsdeskundigen in de hulp- en zorgverlening.

3. Resultaatgebieden

1. Begeleiding/Ondersteuning

Het mede, zowel groeps- als individueel, begeleiden van revalidanten gericht op het vergroten van vaardigheden van revalidanten ter bevordering van hun revalidatieproces vanuit ervaringsdeskundigheid.

Kernactiviteiten

- Luistert en werkt vanuit het eigen verhaal van de revalidant.
- Erkent eigen kracht en zelfgekozen oplossingen van de revalidant.
- Stimuleert eigen regie en eigen keuzes van revalidant.
- Is in staat het revalidatieproces en revalidatiemomenten uit het verhaal van de revalidant te herkennen en benoemen.
- Ondersteunt de revalidant in het leggen van persoonlijke waardevolle verbindingen met anderen (collectieve ervaringen en burgerschap).
- Rapporteert bevindingen.
- Bevordert middels samenwerken met de DON (en andere patiënten- of gehandicaptenorganisaties) de inzet van ervaringsdeskundigheid.
- Gaat een bondgenootschap aan met de revalidant (een maatje zijn op gelijkwaardig niveau)

2. Voorlichting, consultatie en dienstverlening

Het in afstemming met het revalidatiecentrum verzorgen van voorlichtingsactiviteiten op het gebied van functiebeperkingen en revalidatie.

Kernactiviteiten

- Biedt individuele consultatie aan lotgenoten.
- Organiseert mede voorlichtingsbijeenkomsten en verzorgt deze.
- Levert een bijdrage aan het vervaardigen van voorlichtingsmateriaal.
- Overlegt met hulpverleners en organisatieonderdelen over het toepassen van eigen ervaring in de hulp- en zorgverlening.

3. Intervisie

Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en het in stand houden van vaardigheden van ervaringsdeskundig begeleiders. Kan vanuit eigen ervaring voorbeelden hanteren.

Kernactiviteiten

- Biedt collegiale ondersteuning.
- Levert een actieve bijdrage aan intercollegiale toetsingen.
- Is co-trainer bij cursussen en trainingen betreffende ervaringsdeskundigheid.
- Toont betrokkenheid en gelijkwaardigheid.

4. Kwaliteitszorg/innovatie

Het leveren van een bijdrage aan de kwaliteit van de zorgverlening op het gebied van inzet van eigen ervaring in het revalidatieproces.

Kernactiviteiten

- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van werken met eigen ervaring op meerdere levensterreinen; te weten wonen, werken, leven en socialiseren.
- Geeft mede vorm aan werken met eigen ervaring en werkt dit uit.

5. Professionele ontwikkeling

Het analyseren en in overleg met de centrummanager vaststellen van de eigen

professionele ontwikkelingsbehoefte en te komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan, waarin ontwikkelingsdoelstellingen en/of loopbaandoelstellingen en de voorstellen ter realisatie zijn opgenomen.

Kernactiviteiten

- Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling door het, in overleg met de centrummanager, opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Stemt de eigen professionele ontwikkeling af op de ontwikkelingseisen van het centrum.
- Stemt ontwikkelingen op professioneel gebied af met collega's.
- Koppelt tijdens training en scholing opgedane kennis en ervaring terug aan collega's.
- Begeleidt stagiaires.
- Neemt deel aan professioneel overleg, coaching en intervisie.

6. Arbeidsomstandigheden

Het ondersteunen van het Arbobeleid van de organisatie, teneinde de arbeidsomstandigheden van zichzelf en die van collega's te verbeteren.

Kernactiviteiten

- Signaleert situaties waarin sprake is van onveiligheid of van situaties waarin de gezondheid en/of welzijn (op termijn) schade wordt berokkend en doet concrete voorstellen ter verbetering.
- Hanteert zorgvuldig de richtlijnen en veiligheidsvoorschriften die aanwezig zijn met betrekking tot de arbeidsomstandigheden.

4. Functie-eisen

Kennis

- Is ervaringsdeskundige en heeft kennis van de gevolgen van het hebben van een functiebeperking.
- Kennis van begrippen Revalidatie, Empowerment, Ervaringsdeskundigheid en van het eigen revalidatieproces.
- Minimaal 3 jaar werkervaring in (vrijwilligers)werk bij een patiënten- of gehandicaptenorganisatie.
- Een voor de zorgsector relevante opleiding op MBO-niveau en/of de cursus 'TOED-R', gevolgd en de bereidheid om zich verder te scholen/te ontwikkelen op het gebied van ervaringsdeskundigheid.
- Vaardigheden en kennis met betrekking tot het begeleiden van groepen en individuen.
- Kunnen reflecteren op het eigen revalidatieproces.

Zelfstandigheid

- De functie wordt uitgeoefend binnen omschreven activiteiten van een project.
- Afwijkende problemen worden voorgelegd aan daarvoor relevante betrokkenen.
- Organisatorisch en inhoudelijk kan worden teruggevallen op de DON of andere patiënten- gehandicaptenorganisaties, op collega's, revalidatiedeskundige en (ass.) centrummanager.

Sociale vaardigheden

- Eisen worden gesteld aan sociale vaardigheden en zelfvertrouwen voor het mede verzorgen van voorlichting en dienstverlening.
- In de functie is sprake van overleg en onderhandelingsituaties op uitvoeringsniveau.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- In het kader van de functie is er sprake van een beperkte invloed en kans op schade gezien het uitvoerende en ondersteunende takenpakket.
- De functiehouder is verantwoordelijk voor de in deze functiebeschrijving beschreven resultaatgebieden en beschikt over de daarbij horende bevoegdheden met inachtneming van de door het management vastgestelde kaders.

Uitdrukkingsvaardigheid

- In de functie worden eisen gesteld aan mondelinge uitdrukkingsvaardigheid voor het voeren van zowel in- als externe gesprekken op uitvoeringsniveau.
- Schriftelijke vaardigheden zijn van belang voor het opstellen van rapportages en bevindingen.

Bewegingsvaardigheid

Eisen kunnen worden gesteld aan het werken met een pc.

Oplettendheid

- Oplettendheid is van belang in het observeren en begeleiden van revalidanten en het onderhouden van contacten op diverse niveaus.
- Tevens is oplettendheid nodig voor het bewaken van kwaliteit van het ontwikkelingsproces in het kader van intercollegiaal overleg met collega's ervaringsdeskundig begeleiders.

Overige functie-eisen

- In de functie worden eisen gesteld aan geduld en doorzettingsvermogen.

- Stressbestendig en om weten te gaan met weerstanden welke behoren bij een ontwikkelingstraject, c.q. om ervaringsdeskundigheid vorm te geven en mede te implementeren in een bestaand hulp- en zorgaanbod.
- Voldoende afstand kunnen hanteren van de eigen problematiek.
- De rol en positie van de functiehouder binnen de organisatie stelt eisen aan betrouwbaarheid, integriteit en gedrag.

Inconveniënten

- In de functie kan sprake zijn van psychische belasting.